

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Gabriela Morales Dávila</u>	CUI:	<u>1643111730101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3930-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>46524673</u>
Número de Factura:	<u>648039211</u>	Serie:	<u>33E84A75</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la restauración de los frescos del tercer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en la limpieza lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoye en la integración del color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos de las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Realizé Informes internos digitales y físicos de los avances obtenidos.
- g) Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura, con registro documentado y fotografías del antes y después.

Claudia Gabriela Morales Dávila
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)